

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự Trường Đại học Lạc Hồng
đợt 2 năm 2019

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-ĐHLH ngày 10/01/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng về việc ban hành quy chế tuyển dụng nhân sự;

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng nhân sự đợt 2 năm 2019 của Trường Đại học Lạc Hồng;

Trường Đại học Lạc Hồng thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

I. CHỈ TIÊU

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Vị trí	Yêu cầu trình độ	Thời gian dự kiến làm việc	Công việc
1	Khoa Ngôn ngữ Anh	1	Giảng viên	Thạc sĩ chuyên ngành tiếng Anh trở lên	01/8/2019	Giảng dạy và thực hiện các công việc khác do khoa phân công.
Tổng chỉ tiêu		1				

II. TIÊU CHUẨN CHUNG

1. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với giảng viên

- Có lí lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt, đủ sức khỏe làm việc;
- Có học hàm, học vị chuyên ngành phù hợp vị trí tuyển dụng, phải được năm trong các trường Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam quy định.

- Có chứng chỉ, kỹ năng nghiệp vụ sư phạm, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.

2. Các ưu tiên trong tuyển dụng

- Cán bộ đoàn, hội, sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng;
- Đã tốt nghiệp ở nước ngoài (khỏi các nước nói tiếng Anh);
- Có kinh nghiệm trong công việc;
- Có hộ khẩu thường trú tại thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian nhận hồ sơ

- Từ ngày 28/6/2019 đến ngày 20/7/2019.
- Trường hợp còn chỉ tiêu thì thời gian nhận hồ sơ tiếp tục được gia hạn.

2. Thời gian xét tuyển

- Từ ngày 23/7/2019 đến ngày 26/7/2019.
- Trường hợp sau tháng 8/2019 còn chỉ tiêu, hồ sơ mới sẽ được xét tuyển chậm nhất 7 ngày sau khi nhận hồ sơ.

3. Hình thức nộp hồ sơ

- Nộp trực tiếp tại Phòng Hành chính - Tổ chức Trường Đại học Lạc Hồng.

- Địa chỉ: Số 10 đường Huỳnh Văn Nghệ, phường Bửu Long, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

- Điện thoại: 0251.3952.138 hoặc 0907.600.606 (gặp thầy Lê Hữu Lộc)

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin việc có ghi vị trí ứng tuyển;
2. Bản CV giới thiệu về bản thân;
3. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú;
4. Văn bằng, chứng chỉ liên quan (bản sao y công chứng);
5. Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
6. 04 tấm hình 3×4;
7. Chứng minh nhân dân (bản sao y công chứng);
8. Hộ khẩu (bản sao y công chứng);
9. Các giấy tờ trong diện ưu tiên (nếu có).

❖ **Lưu ý:** Đối với hồ sơ chưa được xét tuyển do đã đủ chỉ tiêu tại các đơn vị, Phòng Hành chính - Tổ chức lưu giữ và thông báo cho ứng viên chờ đợt tuyển dụng tiếp theo (nếu có). Nhà trường sẽ không trả lại hồ sơ cho các ứng viên không trúng tuyển.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị có liên quan;
- Website trường;
- Lưu: VT, P. HC-TC, (447).



Đỗ Hữu Tài